

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: 3 a)/2024	spisový znak: A. 3.	skartační znak: A 10	platnost do:
Vypracoval:	Mgr. Jan Koláček, MBA, ředitel		
Schválil:	Mgr. Jan Koláček, MBA, ředitel		
S pedagogy projednáno:			
Nabývá účinnosti dnem:			

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům základní školy.
- 1.2 Činnost družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
- 1.3 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních, sportovních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 1.4 Ředitel školy vydává dle §30 zákona č. 561/2004 Sb. tento vnitřní řád ŠD.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

2.1 Práva a povinnosti žáků

- 2.1.1 Žák přijatý k zájmovému vzdělávání v ŠD má právo zúčastnit se všech aktivit a činností, které ŠD poskytuje.
- 2.1.2 Pro přihlášeného a přijatého žáka v ŠD je docházka do ŠD povinná.
- 2.1.3 Žák bez vědomí vychovatele/vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatel/vychovatelka neodpovídá.
- 2.1.4 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelů/vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem, jehož příloha pro žáky je vyvěšena v učebně ŠD.
- 2.1.5 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- 2.2.1 Zákonní zástupci mají právo přihlásit své dítě k zájmovému vzdělávání ve ŠD.
- 2.2.2 Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce.
- 2.2.3 Zákonní zástupci mají právo obracet se na vychovatele nebo vedení školy s připomínkami, dotazy a náměty.
- 2.2.4 Zákonní zástupci mají povinnost omluvit žáka v ŠD v případě jeho nepřítomnosti. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 2.2.5 Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce do ŠD, doloží rodiče vychovateli /vychovatelce písemně.
- 2.2.6 Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout nejpozději do skončení provozu školní družiny – to je do 16.30 hodin.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školského zařízení

- 3.1 Žáci respektují pokyny vychovatelů a dodržují pravidla kulturního chování, chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- 3.2 Žáci dbají pravidel hygieny a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni.
- 3.3 Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den“. Pedagogy v ŠD oslovují „paní vychovatelko“, „pane vychovateli“.
- 3.4 Všichni pedagogové chrání žáky před všemi formami špatného zacházení.
- 3.5 Vychovatelé zachovávají diskretnost při řešení individuálních problémů žáků v ŠD, všichni se řídí zákonem č. 101/2000 S., o ochraně osobních údajů.
- 3.6 Vychovatelky/vychovatelé dbají na to, aby žák nebyl diskriminován ve svých právech, pro svůj etnický nebo sociální původ. Je respektováno právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- 3.7 Vychovatelky/vychovatelé spolupracují se zákonnými zástupci v zájmu rozvoje zájmových činností žáků.
- 3.8 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatel/vychovatelka příslušného oddělení.

4. Provoz a vnitřní režim ŠD

4.1 Provoz ŠD

- 4.1.1 Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6.00 hod. do 7.30 hod. ráno a od konce vyučování do 16.30 hod.
- 4.1.2 Žáky do školní družiny si vychovatelé/vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování té které třídy v přízemí školy.
- 4.1.3 Kvůli nenarušení plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: po obědě do 13.30 hod., 14.45 - 16.30 hod.
- 4.1.4 Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ jsou děti uvolňovány dle potřeby. Po skončení výuky v kroužku ŠK se žáci vrací do svého oddělení.
- 4.5 Pitný režim žáků je zajištěn v ranních i dopoledních činnostech po celou dobu provozu ŠD.
- 4.6 Dítě z družiny si vyzvedávají zákonní zástupci žáků nebo jiné pověřené osoby, které jsou uvedeny na zápisovém lístku. Jiným osobám dítě předáno nebude, pouze po předchozím písemném oznámení zákonných zástupců.
- 4.7 Do školní jídelny odcházejí žáci společně pod vedením vychovatele/vychovatelky.

4.2 Vnitřní režim ŠD

- 4.2.1 Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.
- 4.2.2 Ve školní družině je vedena tato dokumentace:
 - přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
 - přehled výchovně vzdělávací práce
 - evidence docházky
- 4.2.3 Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
- 4.2.4 Vzdělávání ve ŠD se poskytuje v souladu s výše uvedenými předpisy za úplaty.
- 4.2.5 Výše úplaty je stanovena ve vnitřní směrnici školy pro každý rok samostatně.
- 4.2.6 Platbu provádí rodiče přihlášených žáků hotově v pokladně školy nebo na účet školy. Platbu je možné uhradit za jednotlivé měsíce zvlášť, za období září – prosinec, leden – červen nebo jednorázově za celý rok.
- 4.2.7 V evidenci docházky je zaznamenáván příchod žáka do ranní ŠD a odchod po 15:30 hod.
- 4.2.8 Případné odhlášky ze školní družiny během roku je nutno hlásit vychovateli/vychovatelce nejméně s jednoměsíčním předstihem.

5. Podmínky zajištění BOZ a ochrany zdraví žáků

- 5.1 Vnitřní řád ŠD obsahuje přílohu pro žáky, kde jsou stanovena pravidla chování v ŠD.
- 5.2 S touto přílohou na začátku každého školního roku seznámí všichni vychovatelé žáky ve svém oddělení, což stvrdí svým podpisem.
- 5.3 Příloha vnitřního řádu pro žáky je v každém oddělení zveřejněna.

- 4.3 Žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví své a svých spolužáků či jiných osob, např. neběhají po chodbách, nestrkají se apod.
- 5.4 Žáci mají zakázáno sami otevírat okna v oddělení, nesmí nosit do ŠD věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz (ostré předměty, zápalné, výbušné látky, nože, sirky, zapalovače, cigarety...) nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- 5.5 Zjistí-li vychovatelé tyto předměty u žáka, v zájmu jeho bezpečnosti i dalších osob je odevzdají v ředitelně školy, kde jsou uloženy do vyzvednutí zákonnými zástupci.
- 5.6 Žáci jsou povinni hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo při činnosti školní družiny.
- 5.7 Při činnostech ŠD mimo budovu školy se žáci řídí pokyny vychovatelů/vychovatelek, dopravními předpisy, případně přepravními předpisy dopravce.
- 5.8 Při pobytu mimo budovu a pozemek školy žáci používají bezpečnostní reflexní vesty.
- 5.9 Vychovatelé/vychovatelky chrání všechny žáky před projevy šikany, kyberšikany, násilí, návykovými látkami, projevy diskriminace a nepřátelství.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- 6.1 Žáci chrání vybavení oddělení ŠD, zacházejí s používaným vybavením šetrně.
- 6.2 Hry, učební pomůcky či jiné vybavení ŠD ukládají po skončení činnosti na určené místo.
- 6.3 Vybavení ŠD slouží všem žákům, jejich případné poškození hlásí žáci vychovateli/vychovatelce, aby nedošlo k případnému poranění jiného žáka.

7. Pravidla pro hodnocení a výsledky vzdělávání žáků

- 7.1 O výsledcích vzdělávání v ŠD se nepořizuje žádný doklad.
- 7.2 O chování žáka v ŠD poskytuje informaci zákonným zástupcům příslušný vychovatel nebo vychovatelka průběžně podle potřeb nebo na vyžádání zákonného zástupce.

.....
Mgr. Jan Koláček, MBA
ředitel školy

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŽÁKY

1. Do školní družiny přicházím před vyučováním nebo ihned po vyučování.
2. Kabát a boty uložím na vyhrazené místo.
3. Všechny věci i oblečení mám čitelně podepsány. Případné ztráty ihned ohlásím paní vychovatelce/panu vychovateli.
4. Při pobytu ve školní družině neničím žádné zařízení. Hry zapůjčené paní vychovatelkou/vychovatelem vracím poskládané a v pořádku paní vychovatelce/vychovateli, kteří si je zkontrolují. Veškeré úmyslně způsobené škody uhradí rodiče.
5. Dodržuji zásady osobní hygieny – umývání rukou po použití sociálního zařízení, před jídlem a po něm. U oběda nemluví.
6. Chovám se slušně a ukázněně, v místnostech družiny udržuji pořádek a čistotu, nenosím žvýkačku.
7. Potřebuji-li odejít ze školní družiny dříve, přinesu písemnou omluvenku na papíře podepsanou rodiči nebo zaslanou přes EduPage. Bez svolení paní vychovatelky/pana vychovatele nesmím opustit místnost, ani budovu školy, jídelny.
8. Důsledně dbám všech pokynů paní vychovatelky/vychovatele, neboť zastupuje mé rodiče a dbá o moji bezpečnost.
9. Abych předešel zbytečným úrazům, neběhám po místnosti, po schodech, nevozím se po zábradlí.
10. Do ŠD nenosím věci, které nesouvisí s danou činností (mobil, cenné předměty apod.)
11. Pokud mám na žádost rodičů u sebe mobilní telefon, zůstává během pobytu v ŠD vypnutý.

V Holešově dne 2. 9. 2024

.....
Mgr. Jan Koláček, MBA
ředitel školy

S tímto řádem byli žáci seznámeni dne:

Vychovatel/vychovatelka: